

**CAROLINA PAZ CANDIA RETAMAL**  
Periodista

10.939.263-4  
37 años  
Warren Smith 47 Depto 213, Las Condes  
09 823 38774  
carola\_candia@yahoo.com

## Presentación

---

Con 14 años de experiencia me he desempeñado como jefe de marketing, encargándome de planificar y ejecutar planes de marketing y de comunicaciones internas y externas de la compañía, actividad que me ha permitido acuñar experiencia en comunicación corporativa, difusión, trabajo en equipo en grupos multidisciplinarios y en el manejo de proveedores.

Durante los últimos 8 años en que me desempeñé primero como webmaster y posteriormente como jefe de marketing y comunicaciones y, dadas las características del cargo, poseo la capacidad de coordinar planes trabajando en equipo y bajo presión, para lograr llegar a tiempo a las tareas y proyectos solicitados.

## Experiencia

---

### Agosto 2004 – octubre 2012 **Redvoiss, Telefonía por Internet (Voissnet S.A.)**

*Jefe de Marketing y Comunicaciones- Webmaster*

Encargada de comunicaciones corporativas

- Planificación de Marketing
- Realizar la relación comercial con los medios de comunicación para la publicación de campañas de difusión.
- La realización conceptual y ejecución de las campañas de difusión.
- Manejo de la empresa de Relaciones Públicas.
- Manejo y relación con Agencia de Publicidad.
- Organizar la participación de la empresa en eventos y ferias, realizando la negociación comercial y ejecutando la participación.
- Organizar eventos para clientes, como desayunos, almuerzos y ferias.
- La realización conceptual, redacción y ejecución de todos los soportes comunicacionales: folletería de productos y servicios, manuales de usuarios, videos institucionales, revistas y sitio web.
- Resguardo y promoción de imagen corporativa: correcto uso de logo, desarrollo de campañas de publicitarias, folletería, papelería, sitio web y participación en eventos.

Encargada de comunicaciones Internas

- La realización conceptual, redacción y ejecución de todo tipo de soporte comunicacional como: boletines e Intranet.
- Organizar eventos internos para el personal.
- Manejo y relación comercial con proveedores del área.

Como parte del trabajo en el área de marketing y productos trabajo en las siguientes tareas:

- Participación en el desarrollo conceptual de nuevos productos.

- Revisión y evaluación de productos desde el punto de vista de usuario.
- Diseño y producción de empaques, material de apoyo y folletería.

**Marzo 2005 – agosto 2010 Magenta Computación S.A.**

*Jefe de Marketing y Comunicaciones externas*

Encargada de comunicaciones corporativas

- Planificación de Marketing
- Realizar la relación comercial con los medios de comunicación para la publicación de campañas de difusión.  
La realización conceptual y ejecución de las campañas de difusión.
- Manejo de la empresa de Relaciones Públicas.
- Organizar la participación de la empresa en eventos y ferias, realizando la negociación comercial y ejecutando la participación.
- Organizar eventos para clientes, como desayunos, almuerzos y ferias.
- La realización conceptual, redacción y ejecución de todo tipo de soporte comunicacional como: folletería de productos y servicios.
- Resguardo y promoción de imagen corporativa: correcto uso de logo, desarrollo de campañas de publicitarias, folletería, papelería y participación en eventos.

Encargada de comunicaciones Internas

- Organizar eventos internos para el personal.
- Manejo y relación comercial con proveedores del área.

**Julio 2000 – agosto 2004 Colabra Sistemas Colaborativos.**

*Periodista – Encargada de Departamento de Comunicaciones*

Encargada de:

- Contenido de páginas webs e intranet de clientes. Trabaje en el desarrollo de contenidos, estructuras y capacitación en más de 80 empresas de diferentes rubros, entre ellas Mineras Collahuasi, El Tesoro y Michilla.
- Realizar asesorías comunicaciones.
- Consultarías comunicaciones en plataformas OpenSite y Sharepoint.
- Realizar capacitación de plataforma OpenSite, para el manejo operativo y comunicacional.
- Realización de manuales.
- Capacitación y entrenamiento de periodistas para trabajo en oficinas de clientes.

**Julio 1999 – junio 2000 La Red (Actualmente Red Televisión)**

*Periodista en terreno programa "La Mañana Agrícola"*

- Elaboración de notas y reportajes.
- Despachos en cámara.
- Locuciones.

## **Educación**

---

1993 – 1998 Periodismo y comunicación social UNIVERSIDAD GABRIELA MISTRAL

- Título profesional: Periodista:

- Grados académicos: Licenciada en Ciencias Sociales y de la comunicación  
Bachiller en Ciencias Sociales, 1994.

1999 Práctica Profesional, Periodista en terreno programa “La Mañana Agrícola”, 3 meses.

## **Aplicaciones Utilizadas**

---

Microsoft Office - Nivel avanzado

Adobe Dreamweaver CS5 - Nivel medio

Adobe Photoshop CS5 - Nivel medio

Adobe Ilustrator CS5 - Nivel medio

Adobe Acrobat Professional - Nivel medio

Joomla! V.5 - Nivel avanzado (mantenedor de contenidos)

OpenSite V.4 – Nivel avanzado (mantenedor de contenidos)

## **Referencias**

---

**Mónica Villarroel**

Gerente de Marketing y Productos Redvoiss

09/ 78078890